

Утверждаю В.И. Скиданюк
Директор КГКУ «Центр содействия семейному
устройству с.Сержантово»
«01» сентября 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
на 2025-2026 календарный год.**

**Краевое государственное казённое учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Центр содействия семейному устройству с.Сержантово»**

Составила: Социальный педагог
Ю.Г.Коновалова

2. Мероприятия по социальной защите воспитанников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков воспитанников учреждения по всем категориям на начало учебного года (пенсия, алименты, жилье, счета и т.д.).	1-2 неделя сентября	Социальный педагог
2.	Просмотр всех личных дел воспитанников учреждения для выявления недостающих документов, сведений. Сбор документов на вновь прибывших воспитанников.	1-3 неделя сентября	Социальный педагог
3.	Осуществление запросов в различные инстанции (суд, ПФ РФ, ЗАГС, УФМС, и т.д.) для пополнения информации в личные дела воспитанников.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Оформление документов на получение: - паспортов по достижению 14-летия - гражданства вновь прибывшим; - пенсионного страхового свидетельства вновь прибывшим; - ИНН	Сентябрь - май по мере необходимости	Социальный педагог
5.	Систематически проводить работу по сбору сведений о родителях, родственников и установлению с ними связи, с учетом интересов воспитанников.	Постоянно	Социальный Педагог
6.	Оформление документов в суд на признание безвестно отсутствующими родителей, находящихся в розыске более года.	по мере необходимости	Социальный педагог
7.	Подготовка документов в районный суд, мировой суд по месту прописки родителей на лишение их родительских прав и на взыскание алиментов в пользу воспитанников учреждения.	по мере необходимости	Социальный педагог
8.	Осуществлять работу по взысканию алиментов с родителей	постоянно	Социальный педагог
9.	Проведение работы вместе с отделом опеки и попечительства по усыновлению воспитанников учреждения, по учреждению опеки, по образованию гостевых семей, а также по возвращению детей в семьи с учетом интересов воспитанников.	постоянно	Социальный Педагог, ООиП, педагог-психолог

10.	Своевременное оформление документов в ПФР на получение пенсии по потере кормильца или по инвалидности воспитанниками.	по мере необходимости	Социальный педагог
11.	Систематически осуществлять контроль за выплатой пенсии и перечислении ее на счета воспитанников	1 раз в квартал	Социальный педагог
12.	Осуществление работы по защите личных, жилищных и имущественных прав воспитанников (закрепление, приватизация, сдача в аренду жилья, принадлежащего несовершеннолетним, опись имущества, принадлежащего воспитанникам, оформление наследства).	По мере необходимости	Социальный педагог
13.	Осуществлять контроль за жильём, закрепленным за воспитанниками учреждения.	2 раза в год	Социальный педагог
14.	Работа с УФМС, по прописке вновь прибывших воспитанников и выписке выбывших.	По мере необходимости	Социальный педагог
15.	Осуществление работы по обеспечению жильем воспитанников.	По мере необходимости	Социальный педагог
16	Подготовка документов для поступления воспитанников в специальные учебные заведения по окончании школы.	Май - Июнь	Социальный педагог
17	Работа со сберкнижками: - открыть сберкнижки на вновь поступивших; - переоформление вкладов на более выгодные в зависимости от суммы накопления; - систематически осуществлять контроль для поступления денежных сумм на счет воспитанников учреждения.	По мере необходимости 1 раз в полугодие	Социальный педагог
18	Отчет о проделанной работе. План работы на новый учебный год.	1 неделя июня	Социальный педагог

3. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников центра

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.	Формирование банка данных воспитанников, состоящих на профилактическом учете, сверка списков	Ежеквартально	Социальный педагог
4.	Комплексное сопровождение воспитанников, состоящих на профилактическом учете и детей «группы риска» через организацию работы ПМПК учреждения; Комплексное сопровождение постинтернатной адаптации воспитанников	Сентябрь - май	Члены ПМПК Социальный педагог, педагог- психолог, воспитатели
5.	Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий, тренингов с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете, и с детьми «группы риска»	1 раз в неделю	Педагог-психолог, Социальный педагог
6.	Оказание индивидуальной и групповой помощи воспитанникам и выпускникам до 23 лет через беседы, консультации, социально-психологическое сопровождение	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
7.	Организация взаимодействия с ближайшим окружением воспитанников с целью профилактики правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних	ежеквартально	Социальный педагог, воспитатели
8.	Оформление документации: - заполнение журнала профилактических бесед с детьми «группы риска», - заполнение профилактических карт воспитанников «группы риска»	Постоянно	Социальный педагог педагог-психолог
9.	Проведение воспитательских часов по вопросам ЗОЖ, повышения уровня	ежемесячно	Воспитатели

	правовой грамотности воспитанников, становление гражданской позиции, подготовки к самостоятельной жизни, межличностных отношений		Социальный педагог
10.	Организация совместной работы с учреждениями образования в период адаптации воспитанников в новом школьном коллективе	по мере необходимости	Социальный педагог, воспитатели, педагог психолог, педагоги школы
11.	Контроль за соблюдением требований Устава школы (внешний вид, поведение, посещаемость, наличие школьных принадлежностей)	Еженедельно	Воспитатели, классные руководители, социальный педагог
12.	Организация совместной работы по устройству воспитанников в замещающие семьи, вопросам восстановления родителей в родительских правах	По мере необходимости	Сотрудники детского дома и специалисты отдела опеки и попечительства
13.	Профилактическая работа с воспитанниками учреждения, разъяснение основных норм законодательства РФ, проведение лекций, бесед на темы: - беседа по профилактике самовольных уходов; - «Закон и общество»; - «Преступление и наказание»	по плану	Соц. педагог
14.	Проведение совместных мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников	По мере необходимости	Сотрудники ОДН и сотрудники центра

4. Профориентационная работа среди воспитанников центра

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных воспитанников, обучающихся в 9 классе и планирование деятельности по их профессиональному самоопределению	Сентябрь	Социальный педагог

2.	Организация профориентационной работы: - диагностика и консультация; - информационное обеспечение профориентационной работы; - проведение тематических воспитательских часов по вопросу профориентации воспитанников;	Ежемесячно	Социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог
3.	Сбор информации о профессиональных намерениях воспитанников через беседы, индивидуальное консультирование	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
4.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и воспитателями по вопросам работы с воспитанниками в их профессиональном самоопределении.	Декабрь	Педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог
5.	Выявление основных ошибок при выборе профессии. Коррекция и развитие профессиональных планов воспитанников	Февраль	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
	Информационное обеспечение профориентационной работы	Декабрь, январь, февраль, март	Социальный педагог
6.	Организация экскурсий в средние профессиональные образовательные учреждения	Март, апрель	социальный педагог
7.	Проведение занятия со старшими воспитанниками на тему: «Порядок приема в средние профессиональные образовательные учреждения»	Март	Социальный педагог
8.	Сбор документов, необходимых при поступлении в средние профессиональные образовательные учреждения	Май, июнь	социальный педагог
9.	Аналитическая деятельность по отслеживанию результатов и анализ эффективности профориентационной работы.	Июнь	социальный педагог